

マルチ決済端末
UT-P10

操作説明書
〈電子マネー編〉



- ご使用の前に、この「操作説明書」をよくお読みの上、内容を理解してからお使いください。
- 本書は製品の近くに置いてご活用ください。

目次

はじめに	2
各部の名称と機能	2
電子マネー業務を行う	
売上	3
取消・返品	5
残高照会を行う	
残高照会	15
日計(精算)を行う	
日計処理	16
中間計処理	18
再印字(日計)	19
取引履歴を確認する	
取引履歴	20
練習を行う	
練習モード	21
練習モードを利用する	22
練習モードを終了する	22
その他の機能	
バージョン／機種情報	23
ログ送信	23

はじめに

- 本書は、決済端末「UT-P10」における、決済アプリケーションの操作についてまとめた機能操作説明書です。
- ハードウェアの操作方法については「取扱説明書」をご覧ください、お取り扱いにおける注意・警告について必ずご一読ください。
- 加盟店様のご契約状況により、一部内容が異なる場合があります。
- 本書の内容は、仕様変更などにより予告なしに変更することがあります。
- 本書の内容の一部または全部を無断転載することを禁止します。
- 本書のイラスト、画面などはイメージであり、実際とは異なる場合があります。

各部の名称と機能

※別紙「取扱説明書」をご参照ください。

電子マネー業務を行う | 売上

お客様のお支払いを電子マネーにて行います。

- 1 売上画面で【電子マネー】をタップ。



- 2 ブランドを選択。



- 3 金額を入力し【確定】をタップ。



- 4 電子マネー カード待ち画面。
支払いブランド、金額に相違が無い事をお客様にご確認いただき【承認】をタップしていただきます。

※お客様へ向けて、画面の上下が反転します。



- 5 電子マネー読み込み。
カード読み取り部分に、お客様ご自身でカードをかざしていただけます。



※iDでの決済の場合、金額によっては暗証番号入力が必要な場合があります。

- 6 カード処理完了。
お客様へ結果を表示するため【お客様】をタップ。

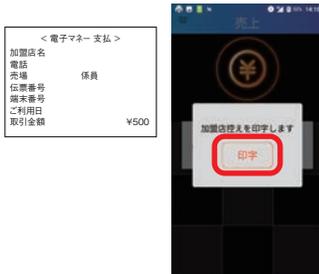


- 7 カード処理終了表示。
正常終了した事をお客様にご確認いただき【完了】をタップしていただきます。



⑧ お客様控え印字。

お客様控えが1枚印字されるので、手動で切り離し、お客様へお渡しします。すぐに加盟店控え印字確認のメッセージが表示されるので【印字】をタップ。



⑨ 加盟店控え印字。

加盟店控えが1枚印字されるので手動で切り離し保管します。自動的に売上画面に戻ります。



電子マネー業務を行う | 取消・返品

お客様の電子マネーでのお支払いを取消・返品します。

■QUICPayの場合

《特記事項》

お取引後、一定期間の取消が可能です。

- 1 メニューを表示させ**【取消・返品】**をタップ。



- 2 取消・返品画面で**【電子マネー】**をタップ。



- 3 ブランドを選択。**【QUICPay】**をタップ。



- 4 IC通番を入力し**【確定】**をタップ。



< QUICPay >	
加盟店名	
店番	店番
店舗番号	00187
ご利用日	
ご利用時間	
IC通番	0087
取引金額	
取引金額	

- 5 伝票番号を入力し**【確定】**をタップ。



< QUICPay >	
加盟店名	
店番	店番
店舗番号	00187
ご利用日	
ご利用時間	
IC通番	0087
取引金額	
取引金額	

- 6 金額を入力し**【確定】**をタップ。



- 7 メッセージを確認し**【はい】**をタップ。



- 8 電子マネーカード待ち画面。
支払いブランド、金額に相違が無い事をお客様にご確認いただき**【承認】**をタップしていただけます。

※お客様へ向けて、画面の上下が反転します。



- 9 電子マネー読み込み。
カード読み取り部分に、お客様ご自身でカードをかざしていただけます。



次ページ⑩に続く。➡

- ⑩カード処理完了。
お客様へ結果を表示するため【お客様】をタップ。



- ⑪カード処理終了表示。
正常終了した事をお客様にご確認いただき【完了】をタップしていただきます。
※お客様へ向けて、画面の上下が反転します。



- ⑫お客様控え印字。
お客様控えが1枚印字されるので、手動で切り離し、お客様へお渡しします。すぐに加盟店控え印字確認のメッセージが表示されるので【印字】をタップ。



- ⑬加盟店控え印字。
加盟店控えが1枚印字されるので手動で切り離し保管します。自動的に売上画面に戻ります。



■iDの場合

《特記事項》

お取引後、一定期間の取消が可能です。

- 1 メニューを表示させ
【取消・返品】をタップ。



- 2 取消・返品画面で
【電子マネー】をタップ。



- 3 ブランドを選択。
【iD】をタップ。



- 4 伝票番号を入力し
【確定】をタップ。



- 5 金額を入力し
【確定】をタップ。



- 6 メッセージを確認し
【はい】をタップ。



- 7 電子マネー カード待ち画面。
支払いブランド、金額に相違が無い事をお客様にご確認いただき【承認】をタップしていただけます。
※お客様へ向けて、画面の上下が反転します。



- 8 電子マネー読み込み。
カード読み取り部分に、お客様ご自身でカードをかざしていただけます。



- ⑨ カード処理完了。
お客様へ結果を表示するため**【お客様】**をタップ。



- ⑩ カード処理終了表示。
正常終了した事をお客様にご確認いただき**【完了】**をタップしていただきます。
※お客様へ向けて、画面の上下が反転します。



- ⑪ お客様控え印字。
お客様控えが1枚印字されるので、手動で切り離し、お客様へお渡しします。すぐに加盟店控え印字確認のメッセージが表示されるので**【印字】**をタップ。



- ⑫ 加盟店控え印字。
加盟店控えが1枚印字されるので手動で切り離し保管します。自動的に売上画面に戻ります。



■交通系ICの場合

《特記事項》

直前のお取引に限り、その場で取消を行う事ができます。

- 1 メニューを表示させ
【取消・返品】をタップ。



- 2 取消・返品画面で
【電子マネー】をタップ。



- 3 ブランドを選択。
【交通系IC】をタップ。



- 4 伝票番号を入力し
【確定】をタップ。



- 5 金額を入力し
【確定】をタップ。



- 6 メッセージを確認し
【はい】をタップ。



- 7 電子マネー カード待ち画面。
支払いブランド、金額に相違が無い事をお客様にご確認いただき【承認】をタップしていただけます。
※お客様へ向けて、画面の上下が反転します。



- 8 電子マネー読み込み。
カード読み取り部分に、お客様ご自身でカードをかざしていただけます。



- ⑨ カード処理完了。
お客様へ結果を表示するため**【お客様】**をタップ。



- ⑩ カード処理終了表示。
正常終了した事をお客様にご確認いただき**【完了】**をタップしていただきます。
※お客様へ向けて、画面の上下が反転します。



- ⑪ お客様控え印字。
お客様控えが1枚印字されるので、手動で切り離し、お客様へお渡します。すぐに加盟店控え印字確認のメッセージが表示されるので**【印字】**をタップ。



- ⑫ 加盟店控え印字。
加盟店控えが1枚印字されるので手動で切り離し保管します。自動的に売上画面に戻ります。



■WAONの場合

《特記事項》

お取引後、一定期間の取消が可能です。

- ①メニューを表示させ【取消・返品】をタップ。



- ②取消・返品画面で【電子マネー】をタップ。



- ③ブランドを選択し【WAON】をタップ。



- ④カード通番を入力し【確定】をタップ。



< WAON 支払 >	
加盟店名	
電号	
店番号	00850
カード通番	00850
SPRIND	
請求番号	
ご利用額	¥500
ご利用種別	
WAON支払額	
WAON残高	
お預けポイント	
累計ポイント数は、本店のWAON システム上で確認ください。	

- ⑤伝票番号を入力し【確定】をタップ。



< WAON 支払 >	
加盟店名	
電号	
店番号	00850
カード通番	00850
SPRIND	
請求番号	
ご利用額	¥500
ご利用種別	
WAON支払額	
WAON残高	
お預けポイント	
累計ポイント数は、本店のWAON システム上で確認ください。	

- ⑥金額を入力し【確定】をタップ。



- ⑦メッセージを確認し【はい】をタップ。



- ⑧電子マネー カード待ち画面。
支払いブランド、金額に相違が無い事をお客様にご確認いただき【承認】をタップしていただきます。
※お客様へ向けて、画面の上下が反転します。



- ⑨電子マネー読み込み。
カード読み取り部分に、お客様ご自身でカードをかざしていただけます。



- ⑩カード処理完了。
お客様へ結果を表示するため**【お客様】**をタップ。



- ⑪カード処理終了表示。
正常終了した事をお客様にご確認いただき**【完了】**をタップしていただきます。
※お客様へ向けて、画面の上下が反転します。



- ⑫お客様控え印字。
お客様控えが1枚印字されるので、手動で切り離し、お客様へお渡します。すぐに加盟店控え印字確認のメッセージが表示されるので**【印字】**をタップ。



- ⑬加盟店控え印字。
加盟店控えが1枚印字されるので手動で切り離し保管します。自動的に売上画面に戻ります。



■PiTaPaの場合

《特記事項》

お取引後、一定期間の取消が可能です。

- ①メニューを表示させ
【取消・返品】をタップ。



- ②取消・返品画面で
【電子マネー】をタップ。



- ③ブランドを選択。
【PiTaPa】をタップ。



- ④伝票番号を入力し
【確定】をタップ。



- ⑤金額を入力し
【確定】をタップ。



- ⑥メッセージを確認し
【はい】をタップ。



- ⑦電子マネー カード待ち画面。
支払いブランド、金額に相違が無い事をお客様
にご確認いただき【承認】をタップしていただけます。
※お客様へ向けて、画面の上下が反転します。



- ⑧電子マネー読み込み。
カード読み取り部分に、お客様ご自身で
カードをかざしていただけます。



次ページ⑨に続く。➡

- ⑨カード処理完了。
お客様へ結果を表示するため**【お客様】**をタップ。



- ⑩カード処理終了表示。
正常終了した事をお客様にご確認いただき**【完了】**をタップしていただきます。
※お客様へ向けて、画面の上下が反転します。



- ⑪お客様控え印字。
お客様控えが1枚印字されるので、手動で切り離し、お客様へお渡します。すぐに加盟店控え印字確認のメッセージが表示されるので**【印字】**をタップ。



- ⑫加盟店控え印字。
加盟店控えが1枚印字されるので手動で切り離し保管します。自動的に売上画面に戻ります。



残高照会を行う | 残高照会

電子マネーのカード残高を照会します。

- 1 メニューを表示させ
【残高照会】をタップ。



- 2 残高照会画面で
【電子マネー】をタップ。



- 3 ブランドを選択。



- 4 電子マネー カード待ち画面。
ブランドに相違が無い事をご確認いただき、カード読み取り部分にお客様ご自身でカードをかざしていただけます。



- 5 残高照会結果画面。
お客様へ結果を表示するため
【お客様】をタップ。



- 6 残高照会結果表示。
金額をご確認いただき【完了】を
タップしていただけます。
※お客様へ向けて、画面の上下が反転します。



- 7 売上画面に戻ります。



日計(精算)を行う | 日計処理

1日の業務終了時、日計(精算)処理を行います。

前日計実行時からの取引件数、取引金額についてブランド毎に端末内のデータを集計し表示／印字します。

日計実行後、端末内の取引件数、取引金額はクリアされます。

日計処理を行わなかった場合、正しく売上が計上されないことがあります。

■全ての金種の日計処理を一括で行う場合

- 1 メニューを表示させ【日計】をタップ。



- 2 日計画面で【一括】をタップ。



- 3 日計処理を実施します。【はい】をタップ。



※通信を行いますのでしばらくお待ちいただく場合があります。

- 4 本日の取引日計が表示され、自動で日計レシートが印字されます。



※日計レシートは手動で切り取って保管してください。

■電子マネーの日計を行う場合

- 1 メニューを表示させ【日計】をタップ。



- 2 日計画面で【電子マネー】をタップ。



- 3 ブランド選択画面で日計を行いたいブランドをタップ。



- 4 日計処理を実施します。【はい】をタップ。



※通信を行いますのでしばらくお待ちいただく場合があります。

次ページ⑥に続く。➡

- 5 本日の取引日計が表示され、自動で日計レシートが印字されます。



※日計レシートは手動で切り取って保管してください。

日計(精算)を行う | 中間計処理

金種別に営業時間中に取引を集計した中間計表を印字します。
(中間計を行っても端末に蓄積された前回日計からの取引件数、金額データはクリアされません。)

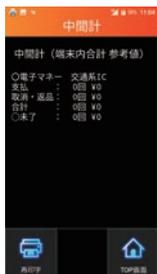
電子マネーの中間計を行う場合

- 1 メニューを表示させ【中間計】をタップ。
- 2 中間計画面で【電子マネー】をタップ。
- 3 ブランド選択画面で日計を行いたいブランドをタップ。
- 4 中間計処理を実施します。【はい】をタップ。



※通信を行いますのでしばらくお待ちいただく場合があります。

- 5 中間計が表示され、自動で中間計レシートが印字されます。



中間計
印字

※日計レシートは手動で切り取って保管してください。

日計(精算)を行う | 再印字(日計)

金種別に日計表を再印字します。

■電子マネーの再印字(日計)を行う場合

- 1 メニューを表示させ【再印字(日計)】をタップ。
- 2 再印字(日計)画面で【電子マネー】をタップ。
- 3 ブランド選択画面で再印字を行いたいブランドをタップ。
- 4 実施済みの日計一覧が表示されます。再印字したい明細をタップ。



- 5 確認画面が表示され、【はい】をタップで日計レシートが再印字されます。



日計
印字

※日計レシートは手で切り取って保管してください。

取引履歴を確認する | 取引履歴

指定した日付範囲の取引履歴を確認します。
指定した取引のレシート再印字も可能です。

■ 電子マネーの取引履歴を確認する場合

- 1 メニューを表示させ[取引履歴]をタップ。
- 2 取引履歴画面で【電子マネー】をタップ。
- 3 ブランド選択画面で再印字を行いたいブランドをタップ。
- 4 取引履歴の一覧が表示されます。確認したい明細をタップ。



- 5 確認画面が表示され、[再印字]をタップでお客様控えが再印字されます。
- 6 加盟店控え印字確認のメッセージが表示されるので[印字]をタップ。



お客様
控え



加盟店
控え

練習を行う | 練習モード

練習可能な業務を記載します。

練習モードで使用可能な業務一覧

メニュー	業 務	概 要
売 上	クレジット	クレジットカードでのお支払いを行います。[練習]
	電子マネー	電子マネーでのお支払いを行います。[練習]
取消・返品	クレジット	クレジットカードでのお支払いの取消・返品を行います。[練習]
	電子マネー	電子マネーでのお支払いの取消・返品を行います。[練習] (電子マネーの種類によっては取消・返品できないものもあります)
承認後売上	クレジット (銀聯以外)	取引が売上保留となった際、電話にてクレジットカード会社より承認番号を取得した場合に行います。[練習]
	クレジット (銀聯)	オンソリ予約により、金融機関から承認を得た後に売上処理を行います。(オンソリ予約時の取引伝票が必要です) [練習]
承認後売上取消	クレジット (銀聯以外)	承認後売上の取消・返品を行います。[練習]
	クレジット (銀聯)	
オンソリ予約	クレジット	お客様からのカード提示の際、売上の前に利用額分の承認を得ることにより、カード会社や金融機関がお客様に割り当てられている与信限度額(口座残高)から利用額分の枠を確保します。[練習]
オンソリ予約取消	クレジット (銀聯以外)	オンソリ予約の取消を行います。[練習]
	クレジット (銀聯)	

主な画面イメージ

売上画面



取消・返品画面



承認後売上
オンソリ予約



承認後売上取消
オンソリ予約取消



練習を行う | 練習モードを利用する

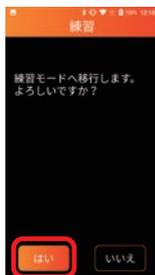
練習モードへ移行します。

練習モード利用時は、画面の色が通常時と異なります。

- ①メニューを表示させ
[練習]をタップ。



- ②[はい]をタップ。



- ③練習モードに切り替わります。
練習したい操作を実施してください。



※操作手順は通常の手順と同一です。

練習を行う | 練習モードを終了する

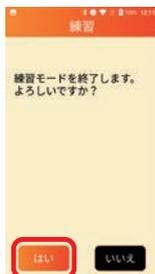
練習モードを終了し、通常モードに戻ります。

※練習モードのまま、実際のお客様の取引(売上など)操作を行わないよう、練習が終わったら必ず練習モードを終了してください。

- ①メニューを表示させ
[練習]をタップ。



- ②[はい]をタップ。



- ③通常モードに切り替わります。
実際の取引を行ってください。



その他の機能 | バージョン / 機種情報

端末のプログラムバージョンやTID(端末識別番号)を確認します。

サポートセンタにお問い合わせいただいた際など、端末のプログラムバージョンやTID(端末識別番号)をご確認いただく場合がございます。

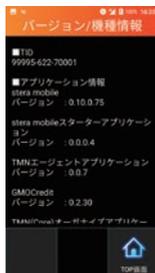
- ①メニューを表示させ

[バージョン / 機種情報] をタップ。



- ②バージョン / 機種情報を

確認します。



その他の機能 | ログ送信

ログを送信します。

- ①メニューを表示させ

[ログ送信] をタップ。



- ②ログ送信を実施します。

[はい] をタップ。



- ③結果を確認します。



商標と著作権

- 本書中の会社名や商品名は、該当する各社の商標または登録商標です。
- 本書の一部、またはすべてを株式会社トランザクション・メディア・ネットワークスの許可なく複写・複製することを禁じます。



株式会社トランザクション・メディア・ネットワークス
Transaction Media Networks Inc.

本社 〒103-0027 東京都中央区日本橋2-11-2 太陽生命日本橋ビル18階

<https://www.tm-nets.com/>